

## Mötesprotokoll

**Närvarande:** Gunilla Friman, Gunnel Holmgren, Johanna Nejdorff, Allan Hellberg, Karin Karlsson, Perolof Simon.

1. Ordförande Gunilla Friman förklarar mötet öppnat.
2. Till sekreterare vals Johanna Nejdorff och Perolof Simon till att justera protokollet.
3. Genomgång av dagordning som godkänns enhälligt.
4. Genomgång föregående protokoll.
  - Fakturaunderlag vid uthyrning är färdigställt och finns i lådan i köket som tidigare bestämt. –
  - Städdagen var lyckad och i samband med den justerades och servades den befintliga gräsklipparen och är nu i fint bruksskick.
  - Ett nytt hyresavtal för lägenheten i skolan är nu upprättat och hyran för kommande hyresgäst justerad. En ny hyresgäst tillträder den 1 juli 2024.
5. Information
  - På städdagen den 25 maj deltog ca 10 personer med lyckat resultat och gott samarbete. Fokus var att snygga till utomhus och förbereda inför sommarens aktiviteter med bl.a. sittmöbler. Inomhus städades golven samt toaletten och dukar tvättades.
  - Inför nationaldagen den 6 juni, genomgång av dagens hålltider och fördelning av uppgifter. Fikat kostar 40:- per person, ingen avgift för barn.
  - Nuläge ang. skolans lägenhet.  
Nuvarande hyresgäst lämnar lägenheten den 30 juni och den 1 juli tillträder den nya.  
Gunilla och Allan gör en slutbesiktning av lägenheten innan nyckeln lämnas över till ordförande. Kallhyran när kommande hyresgäst tar över är fastställd till 3900:-/mån.
  - Rutiner för uthyrning av samlingslokal.  
Vem som hyr noteras i loggbok/kalender.  
Gunilla informerar Karin Karlsson och Gunnel Holmgren om datum för uthyrning och vem/vilka som är kontaktperson. Karin lämnar ut nyckel samt kontrollerar lokalen efter uthyrning. Gunnel ser över ekonomin.  
Uthyrningar som är bestämda den 3 juni:  
17 juni är lokalen uthyrd till länsstyrelsen/Jordbruksverket.  
6 juli – för privat fest.  
18 augusti – Reserverad för gudstjänst om det är dåligt väder, den hålls annars utanför Kurran.  
22 augusti – Älgföreningen  
7 november – bildkväll med Arne Johansson (Arrangeras av Vrankunge Byggnadsförening).
  - Gräsklippningsschemat för 2024 är komplett.
  - Höstprogram  
Den 7 november är det bestämt en bildkväll med Arne Johansson (fr. Grimslövs By).  
Ang. musikcafé är inget datum satt. Vi avvaktar och återkopplar med Connect Four efter sommaren för att se hur deras schema ser ut.  
Inför framtiden finns en idé om att ordna en temakväll med temat ”Sättugnar från Huseby”.

- Kurran – Enligt avtal ägs Kurran av Skatelövs hembygdsförening men ska skötas om av Vrankungeborna. I dagsläget finns ingen plan för Kurran och vi bestämmer oss för att se om intresse finns bland Vrankungebor samt medlemmar i Skatelövs hembygdsförening för att bilda en utvecklingsgrupp/idégrupp för ämnet Kurran. Av oss i styrelsen är Gunnel Holmgren intresserad av att sitta med och Kerstin Rydén ska tillfrågas av Gunnel eller Gunilla. Ev. behöver vi undersöka om fler är intresserade och skicka ut en allmän förfrågan. Om det beslutar vi framöver. Det finns ingen fast skötsel/tillsyn av Kurran. Mikael Svensson brukar på eget initiativ titta till byggnaden och sköta gräsklippning/röjning inför ex. gudstjänster och vi bestämmer att Gunilla Friman kontaktar Mikael Svensson för att se om han vill åta sig uppdraget med skötsel/tillsyn mer officiellt. Om Mikael är positiv till förslaget så tar Gunilla upp det med Skatelövs hembygdsförening för godkännande. Förslag om att anordna något evenemang vid Kurran mot juletid (ex. glöggservering/tomte) kom upp och det finns i idébanken tills vidare.

6. Ekonomi

Föreningen ekonomi ser fin ut och i dagsläget finns det 78.589:- i kassan enligt Gunnel Holmgren, kassör.

7. Beslutsärende

Beslut fattades om att fortsätta använda den befintliga handgräsklipparen ytterligare en säsong med gräsklippningsschema så som föregående år. Intresset för att hjälpa till att klippa är svalt bland byborna och därför har vi i styrelsen fyllt på schemat som nu är fullt. Beslut om en eventuell investering i robotklippare lämnas till nästa år och då ska vi också se över om det går att ansöka om bidrag till en sådan investering.

8. Kommunikation

Maillistan för utskick är inte så aktuell och stämmer dåligt, behöver ses över. Johanna och Gunilla ser över listorna och undersöker om vi på ett smidigt sätt kan uppdatera den och organisera utskick bättre.

9. Bokade mötesdatum inför hösten 2024

Måndagar kl. 19.00, 9/9 samt 7/10.

10. Mötes avslutas av ordförande Gunilla Friman.

**Vid protokollet:**

**Johanna Nejdorff**  
Sekreterare

**Perolof Simon**  
Justerare

**Gunilla Friman, Ordförande**